

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 24»
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 18.04.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ РК
«Школа-интернат № 24»
от 18.04.2022 № 101-од

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации, обучающихся ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2, ст.30), Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 24».

1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» (далее - Положение) является локальным актом ГБОУ РК «Школа-интернат № (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах (кроме 1-х) в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

- Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.9. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

Практические задания выполняются с опорой на алгоритмы, технологические карты.

1.10 Тексты контрольных и проверочных работ составляются учителями с учетом минимально необходимого уровня программы.

1.11. Для обучающихся, не усваивающих минимально необходимый уровень знаний, учитель составляет индивидуальную проверочную работу в соответствии с разработанной для данного обучающегося индивидуальной программой обучения.

1.12. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания:

- пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах),
- словесного (оценочного) суждения.

Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период,

прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 доп и 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. Промежуточные отметки в баллах в 1 дополнительных, 1-х классах не выставляются, во 2 – 11-х классах выставляются в виде отметок по пятибалльной системе по итогам обучения за каждую четверть. В конце учебного года во 2 – 11 классах выставляются годовые отметки. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости.

2.6. В классах для детей с глубокой умственной отсталостью и в классах для детей со сложной структурой дефекта отметки не выставляются. Результат продвижения обучающихся в развитии определяется на основе анализа их продуктивной деятельности (поделок, рисунков, уровня развития речи).

2.7. Обучающимся по индивидуальным программам для детей со сложной структурой нарушений на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, отметки не выставляются. Результат продвижения обучающихся в развитии определяется на основе анализа их продуктивной деятельности (поделок, рисунков, уровня развития речи).

2.8. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.9. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.10. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-11кл.) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающимся 2-11 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе выставляется «а».

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. При пропуске обучающимся без уважительной причины более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета в четверти, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в обязан сдать пропущенный материал учителю в сроки, установленные учреждением и в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности (п. 4.4. настоящего положения).

3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

3.9. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

3.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска обучающихся 11 класса к (итоговой) аттестации в форме выпускного экзамена по трудовому обучению.

3.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Учреждением сроки.

4.4. Устанавливается следующий порядок ликвидации академической задолженности:

- директор учреждения издает приказ «О ликвидации академической задолженности», в котором определяет сроки ликвидации академической задолженности, утверждает график ликвидации академической задолженности;
- заместитель директора с функционалом УВР составляет график ликвидации задолженности;
- учитель заносит результат отработанных занятий по предмету в классный журнал на страницу предмета по форме: дата, тема, оценка;
- оценка за четверть выставляется в журнале после записи отработанных тем, заверяется подписью заместителя директора с функционалом УВР и печатью ОУ.

4.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, в соответствии уровня подготовки школьников требованиям образовательного стандарта.